

# **Validation des Acquis de l'Expérience**

## **Livret de présentation des acquis de l'expérience (Livret 2)**

**Nom du candidat :**

**Titre visé :** Sophrologue

### **Cadre réservé à l'IFS**

**Date de réception du Livret 2 :**

**Date de la décision de recevabilité :**

*Le dossier de VAE est confidentiel et réservé strictement à l'usage de l'accompagnateur et des membres du jury.*

*La loi n°78-17 du 06/01/1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses données sur ce dossier. Elle garantit à l'intéressé un droit d'accès et de rectification aux informations qu'il aura fournies.*

*Ce document est un modèle et peut être remplacé par le document de votre choix.*

## TABLE DES MATIÈRES

INFORMATIONS PREALABLES .....	3
VOTRE IDENTITE .....	3
ATTESTATION SUR L'HONNEUR.....	4
VOS MOTIVATIONS .....	5
VOS EXPERIENCES.....	6
1. Votre parcours professionnel .....	6
2. Vos activités bénévoles ou volontaires.....	6
3. Votre parcours de formation ( <i>le cas échéant</i> ).....	7
4. Description du contexte de vos expériences .....	7
Expérience 1 :.....	8
Expérience 2 :.....	8
Expérience ... :.....	8
DESCRIPTION DE VOTRE EXPERIENCE ET DE VOS ACQUIS PROFESSIONNELS.....	9
Bloc de compétences n°1 - Définition de l'objectif, du cadre de l'accompagnement sophrologique et élaboration d'un programme sophrologique personnalisé. ....	10
Bloc de compétences n°2 - Animation de séances de sophrologie et adaptation du programme d'accompagnement sophrologique personnalisé. ....	11
Bloc de compétences n°3 - Création, gestion et développement d'une activité professionnelle de sophrologue.....	12
TABLEAU DE SYNTHÈSE DES DOCUMENTS ANNEXES .....	13
PIECES A NOUS RETOURNER .....	14

*Ce document est un modèle et peut être remplacé par le document de votre choix.*

## INFORMATIONS PREALABLES

Ce livret est construit afin de permettre à un jury, qui en fera lecture et analyse, d'identifier les connaissances, aptitudes et compétences que vous avez acquises dans votre expérience de sophrologue professionnelle salariée, non salariée, bénévole ou volontaire.

Pour vous aider dans la constitution de votre Livret 2, examinez attentivement le référentiel professionnel de notre titre de SOPHROLOGUE.

Il constitue pour vous un document de travail indispensable afin de faire aboutir votre demande avec les meilleures chances de réussite.

### VOTRE IDENTITE

**Monsieur**       **Madame**       **Mademoiselle**

**Nom :**

**Prénom :**

**Date de naissance :**

**Adresse :**

**Code postal :**

**Ville :**

**Tél. :**

**Portable :**

**Adresse e-mail :**

**Site internet :**

*Ce document est un modèle et peut être remplacé par le document de votre choix.*

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

*A remplir et à signer*

Je soussigné(e).....

- Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans l'ensemble des feuillets de ce dossier et des documents joints en annexe.
- Certifie avoir déposé 1 seule dossier de validation pour le titre de sophrologue au cours de cette année civile (conformément à l'article R335-7 du code l'éducation).
- Certifie ne pas avoir déposé plus de 3 demandes de validation pour des diplômes différents au cours de cette année civile (conformément à l'article R335-7 du code l'éducation).

Fait à .....

Le .....

Signature du candidat

*Ce document est un modèle et peut être remplacé par le document de votre choix.*

## VOS MOTIVATIONS

Expliquez les raisons de votre démarche et de votre choix d'obtention du titre de Sophrologue par rapport à votre projet professionnel.

*Ce document est un modèle et peut être remplacé par le document de votre choix.*

## VOS EXPERIENCES

### 1. Votre parcours professionnel

Présentez l'ensemble de votre parcours professionnel. Pour cela, inscrivez chacun des emplois que vous avez occupés jusqu'à ce jour, y compris celui que vous occupez actuellement.

Les emplois que vous allez indiquer peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

Période d'emploi	Emploi occupé (intitulé de votre fonction)	Temps plein / partiel (nb.d'heures /semaine)	Employeur (nom et adresse de la structure)	Activité principale de la structure	Public visé
Du Au					

### 2. Vos activités bénévoles ou volontaires.

Présentez les fonctions bénévoles que vous avez éventuellement exercées, y compris celle(s) que vous exercez actuellement.

Ces fonctions peuvent être ou non en rapport avec votre demande de validation des acquis de l'expérience.

Durée d'exercice	Fonction exercée	Temps consacré (nb.d'heures /semaine)	Structure (nom et adresse)	Activité principale de la structure	Public visé
Du Au					

*Ce document est un modèle et peut être remplacé par le document de votre choix.*

### 3. Votre parcours de formation (*le cas échéant*)

Présentez l'ensemble de votre parcours de formation, ainsi que les diplômes obtenus. Pour cela, indiquez les principales étapes de votre scolarité ainsi que les différentes formations que vous avez suivies par la suite (stages, formations suivies en cours d'emploi, actions de formation continue, formations suivies dans le cadre d'un congé individuel de formation, etc.). Joignez les attestations correspondantes.

Période de formation	Intitulé de la formation	Durée totale en heure	Nom et adresse de l'organisme / établissement de formation	Attestation, certificat, diplôme obtenu et année d'obtention
Du Au				

### 4. Description du contexte de vos expériences

Décrivez pour chacune des expériences dont vous tirerez des situations que vous évoquerez dans la partie suivante le contexte de votre intervention :

- Entreprise ou structure ;
- Intitulé de la fonction occupée ;
- Dates d'exercice de la fonction ;
- Présentez la fonction occupée :
  - Quelles étaient vos principales fonctions ?
  - Auprès de quel public interveniez-vous ? *Donnez les principales caractéristiques et présentez les principales problématiques exposées.*
  - Quelles étaient vos relations de travail ? *Présentez les liens avec les différentes équipes et les autres services.*
  - Quelles étaient vos relations hiérarchiques ? *Présentez l'organigramme de la structure.*

*Ce document est un modèle et peut être remplacé par le document de votre choix.*



Expérience 1 :

---

Expérience 2 :

---

Expérience ... :

---

*Ce document est un modèle et peut être remplacé par le document de votre choix.*

## DESCRIPTION DE VOTRE EXPERIENCE ET DE VOS ACQUIS PROFESSIONNELS

*Créer une fiche descriptive pour chaque bloc de compétences de notre référentiel de Sophrologue.*

*Pour chaque fiche descriptive :*

- *Précisez quelles étaient vos objectifs ;*
- *Décrivez de quelle manière vous avez mis en œuvre chaque compétence et insérez les éléments de preuves associés ;*
- *Expliquez les résultats que vous avez obtenus ;*
- *Précisez quelles étaient vos ressources ou les méthodes utilisées ;*
- *Expliquez quels étaient vos contraintes et les problèmes éventuellement rencontrés ;*
- *Etc.*

*Mettez en avant votre implication personnelle en rédigeant votre texte à la première personne du singulier.*

*Ce document est un modèle et peut être remplacé par le document de votre choix.*

## **Bloc de compétences n°1 - Définition de l'objectif, du cadre de l'accompagnement sophrologique et élaboration d'un programme sophrologique personnalisé.**

### ***Rappel des compétences attendues :***

- *C1.1 : Analyser la demande du client, en accueillant le client, en le questionnant et en identifiant le besoin exprimé et le cas échéant toute situation de handicap nécessitant une adaptation, et en prenant en compte les limites des accompagnements sophrologiques, dans le but de valider sa conformité avec le champ de compétence de la sophrologie et du sophrologue.*
- *C1.2 : Mener un entretien spécifique et structuré, en questionnant, en écoutant et en observant le client, afin de collecter les informations nécessaires à la construction du programme d'accompagnement sophrologique personnalisé, dans le respect de la protection des données à caractère personnelle.*
- *C1.3 : Définir un objectif d'accompagnement sophrologique répondant à la demande du client, en la reformulant, et en explicitant la finalité de l'accompagnement, afin de renforcer son implication.*
- *C1.4 : Établir un contrat d'accompagnement sophrologique, en définissant le cadre de l'accompagnement, en précisant les conditions, le calendrier et les prix des séances, afin d'obtenir l'adhésion du client à cet accompagnement.*
- *C1.5 : Concevoir un programme d'accompagnement sophrologique adapté aux besoins et capacités du client, en définissant des intentions d'étapes, des intentions de séances et des d'exercices de sophrologie (relaxation dynamique et sophronisation) avec leurs intentions, afin d'assurer une progression personnalisée du client vers son objectif.*

***Exemples d'éléments de preuve :*** *comptes-rendus d'entretien de la première séance pour chaque situation, questionnaires de la première séance, définition des objectifs d'accompagnement, comptes-rendus des contrats d'accompagnement sophrologique, parcours d'accompagnement, etc.*

*Ce document est un modèle et peut être remplacé par le document de votre choix.*

## **Bloc de compétences n°2 - Animation de séances de sophrologie et adaptation du programme d'accompagnement sophrologique personnalisé.**

### ***Rappel des compétences attendues :***

- *C2.1 : Présenter au client les différents types d'exercices de sophrologie (relaxation dynamique et sophronisation) proposés durant la séance, en expliquant leurs intentions et leurs consignes, adaptées à ses capacités et prenant en compte le cas échéant les situations de handicap, afin qu'il comprenne les améliorations apportées par chacun d'eux.*
- *C2.2 : Animer des exercices de sophrologie (relaxation dynamique et sophronisation) auprès d'un client, en donnant les indications verbales et en réalisant les gestes adaptés, pour favoriser le relâchement physique et mental du client et lui faire percevoir des ressentis positifs.*
- *C2.3 : Collecter de façon neutre et factuelle l'expression des ressentis du client après la réalisation des exercices de sophrologie, de manière à favoriser ses prises de conscience et à évaluer l'impact des exercices de sophrologie sur lui.*
- *C2.4 : Déterminer les exercices de sophrologie et leurs conditions de réalisation, que le client peut refaire seul chez lui jusqu'à la prochaine séance, dans le but de consolider les bienfaits de la séance et développer son autonomie dans la pratique de ces exercices.*
- *C2.5 : Conduire le programme d'accompagnement sophrologique (intentions de séances et consignes des exercices de sophrologie) en l'adaptant à l'état d'avancement du client et à ses capacités, afin de le mener jusqu'à sa conclusion lors de l'atteinte des résultats attendus.*

***Exemples d'éléments de preuve :*** *comptes-rendus de dialogue pré-sophronique, textes d'exercices (relaxation dynamique et sophronisation) personnalisés, comptes-rendus de dialogue post-sophronique, liste argumentée des adaptations de chaque parcours d'accompagnement, etc.*

*Ce document est un modèle et peut être remplacé par le document de votre choix.*

## **Bloc de compétences n°3 - Création, gestion et développement d'une activité professionnelle de sophrologue.**

### ***Rappel des compétences attendues :***

- *C.3.1 : Créer son activité professionnelle pour exercer le métier de sophrologue, en réalisant une étude de marché et en entreprenant les démarches administratives associées, dans le respect de la législation en vigueur, afin de d'utiliser ses compétences cœur de métier de sophrologue dans le cadre d'une activité professionnelle.*
- *C.3.2 : Superviser et suivre la gestion administrative et financière de son activité en élaborant les prévisions de produits, de charges et d'investissement, et en sollicitant le cas échéant des prestataires externes, pour garantir la stabilité financière de son cabinet.*
- *C.3.3 : Définir une stratégie commerciale en développant des produits et services attractifs au regard de l'environnement et de la concurrence, en concevant et en organisant des actions de communication (plaquette commerciale, site Internet, e-mailing, etc.) afin d'attirer la clientèle et de la fidéliser.*
- *C.3.4 : Organiser une veille relative au métier de sophrologue, en identifiant et en recueillant les sources de veille, en participant aux différentes manifestations de la profession pour actualiser les savoirs et les savoir-faire du métier de sophrologue et s'adapter aux évolutions du marché.*

***Exemples d'éléments de preuve :*** étude de marché, bilan prévisionnel d'activité, plan de trésorerie, plan d'actions marketing et de communication, justificatifs des démarches réalisées pour l'actualisation des savoirs et savoir-faire, etc.

*Ce document est un modèle et peut être remplacé par le document de votre choix.*

## TABLEAU DE SYNTHESE DES DOCUMENTS ANNEXES

N°	Page de référence <sup>1</sup>	Nature du document
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

<sup>1</sup> Indiquez le numéro (ou les numéros) de page du présent livret à laquelle ce document se réfère.  
*Ce document est un modèle et peut être remplacé par le document de votre choix.*

## PIECES A NOUS RETOURNER

- Le présent dossier complété
- 1 chèque de 290 € correspondant aux frais de présentation devant le jury)
- 1 photo d'identité (originale ou scannée)
- 1 photocopie de votre carte d'identité
- Copies de vos diplômes (*le cas échéant*), attestations de formation, attestations de stages en lien avec votre activité de sophrologue

*Ce document est un modèle et peut être remplacé par le document de votre choix.*